
DOKTORANDUSZOK ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE

ALAPSZABÁLY



Budapest, 2018

TARTALOMJEGYZÉK

I. Preambulum	4
II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
Az Alapszabály célja, hatálya.....	4
Doktoranduszok Országos Szövetsége jogállása	4
III. A DOSZ SZERVEZETE	6
1. A DOSZ tagjai.....	6
A tagság keletkezése és megszűnése.....	6
A tagok jogaik és kötelezettségeik.....	6
A DOSZ felépítése.....	7
2. A Küldöttgyűlés.....	7
A Küldöttgyűlés működése.....	8
A Küldöttgyűlés döntéshozatala	9
A DOSZ bizottságai.....	11
3. Az Elnökség	11
Az Elnökség összetétele, feladatai.....	11
Az Elnökség döntéshozatala	12
A DOSZ elnöke	13
Az Elnökség további tagjai	14
Az elnöki megbízott	14
4. A Felügyelő Bizottság	14
A Felügyelő Bizottság összetétele, feladatai.....	14
A Felügyelő Bizottság döntéshozatala.....	15
5. Az Etikai Bizottság	17
Az osztályok.....	17
A tudományos osztályok.....	18
A tudományos osztály elnöke	19
Az Alumni Osztály	20
Az osztálytagság megszűnése, megszüntetése.....	21
IV. A VÁLASZTÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	21
Általános szabályok	21
A tisztségviselők és az állandó bizottsági tagok választása	22
A tisztségviselők és az állandó bizottsági tagok megbízatásának megszűnése	23
A DOSZ Titkárság.....	24
V. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG	24
Összeférhetetlenségi okok	24

Összeférhetlenség vizsgálata	25
VI. A DOSZ GAZDÁLKODÁSA	25
VII. ÁTMENETI ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK	25
Átmeneti rendelkezések	25
Záró rendelkezések	25
Mandátumigazolás	27
A DOSZ tudományos osztályainak felsorolása	28
A Doktoranduszok Országos Szövetsége tudományos- valamint Alumni osztályainak minta ügyrendje	29
A DOSZ Etikai Kódexe	33

I. Preambulum

A Doktoranduszok Országos Szövetsége a magyarországi felsőoktatási intézmények által szervezett doktori képzésben részt vevő doktoranduszok, a doktori abszolutóriummal rendelkezők, illetve a doktorjelöltek – a demokratizmus, a pluralizmus, a hozzáértés, valamint a nyíltság elvei szerint felépülő és működő – érdekképviselői szervezete. Olyan szervezet, amely támogatja a tehetséggondozás fejlesztését, valamint a tudományos utánpótlás nevelését.

A Doktoranduszok Országos Szövetsége a világ magyarságának nemzeti összetartozásából kiindulva és szem előtt tartva Magyarország, illetve a magyar nemzet érdekeit, hitet tesz a kárpát-medencei magyar közösségek iránti felelősség elvének maradéktalan érvényesülése mellett. Kiemelt feladatként kezeli a kárpát-medencei magyar kapcsolatok fejlesztését, illetve szorgalmaz minden olyan tevékenységet, amely a kapcsolatok elmélyítésére irányul a magyar doktoranduszokkal, doktorandusz szervezetekkel és intézményekkel.

A Doktoranduszok Országos Szövetsége – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 63. § (2) bekezdése értelmében – a felsőoktatási intézmények doktori képzésben részt vevő hallgatóinak országos képviselőt látja el. A Doktoranduszok Országos Szövetsége a doktoranduszok jogszabály által biztosított hatékony érdekvédelme céljából az alábbiak szerint alkotja meg alapszabályát. A DOSZ pártpolitikai tevékenységet nem folytat, szervezete politikai pártoktól független, tőlük sem közvetve, sem közvetlenül anyagi támogatásban nem részesülhet. A DOSZ politikai pártokat sem közvetlenül, sem közvetve támogatásban nem részesít. Országgyűlési és önkormányzati képviselőválasztáson jelöltet nem állít, jelölt tevékenységét, megválasztását nem támogatja.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Alapszabály célja, hatálya

1. §

(1) Ezen Alapszabály célja a Doktoranduszok Országos Szövetsége (továbbiakban: DOSZ) jogállásának, jogainak, feladatainak, felépítésének valamint működésének meghatározása.

(2) Az Alapszabály hatálya kiterjed a DOSZ tagjaira, szerveire, bizottságaira, tisztségviselőire, ügyvivőire és megbízottjaira, valamint ezek megválasztásának rendjére.

Doktoranduszok Országos Szövetsége jogállása

2. §

(1) A DOSZ mint a doktori képzést folytató magyarországi (állami, vagy az állam által elismert nem állami) felsőoktatási intézmények doktorandusz önkormányzatainak demokratikus alapon szerveződő és működő országos érdekképviselői szervezete, a magyar felsőoktatás és a doktori képzés fejlesztése érdekében Magyarország egész területén a következő tevékenységeket fejti ki:

- a) érdekképviselő és érdekvédelem, melynek keretében:
 - aa) a tudományos fokozat értékének megóvása,
 - ab) a doktori képzésben részt vevők, valamint a doktorjelöltek képviselői;

-
- ac) szoros és rendszeres együttműködés az intézményi doktorandusz önkormányzatokkal;
 - ad) véleménynyilvánítás a doktoranduszok sajátos helyzetét érintő kérdésekben, illetve javaslattételi jog gyakorlása a felsőoktatást irányító közigazgatási és egyéb szervek részére, részvétel a felsőoktatást érintő politikai, fejlesztési, tudománypolitikai, valamint ifjúságpolitikai döntések meghozatalában;
 - ae) doktoranduszokat, ifjúsági célokat támogató pályázatok kiírása, a doktoranduszok számára folyamatos jogsegélyszolgálat működtetése;
 - b) tudományos tevékenység, melynek keretében:
 - ba) a doktoranduszok felsőoktatásbeli helyzetének empirikus vizsgálata;
 - bb) a doktori fokozattal rendelkezők munkaerő-piaci helyzetének, a doktori fokozat munkaerő-piaci értékének empirikus vizsgálata;
 - bc) a doktoranduszok kutatási és tudományos tevékenysége feltételeinek javítása, a doktori képzést folytató felsőoktatási intézmények gyakorlatának elemzése;
 - bd) a kutatási tevékenység működési feltételeinek elősegítése pályázatok útján és egyéb módon;
 - be) szakmai, tudományos előadások, vitaülések, szakmai tanulmányutak, továbbképzések, konferenciák teljes körű szervezése, nemzetközi és hazai kutatási projektek lebonyolítása;
 - bf) pályázatok, ösztöndíjak meghirdetése, közvetített szolgáltatások biztosítása, karrier-tanácsadás, kedvezményrendszer kiépítése;
 - c) oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, melynek keretében:
 - ca) szakmai tudományos fórumok, illetve tudományos közélet szervezése;
 - cb) szakmai, tudományos kiadványok megjelentetése, a doktoranduszok oktatási tevékenységének megfelelő szintű elismertség biztosítása;
 - cc) a szakmai információk terjesztése, PR-tevékenység ellátása;
 - d) kulturális tevékenység, melynek keretében a doktoranduszoknak a művelődést célzó tevékenységeinek és lehetőségeinek bővítése;
 - e) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, ezen belül a hátrányos helyzetű doktoranduszok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése érdekében pályázat útján való anyagi és szakmai jellegű támogatása;
 - f) a kárpát-medencei magyarsággal való együttműködés, ezen belül a kárpát-medencei magyar doktoranduszokkal és doktorandusz szervezetekkel való kapcsolattartás erősítése a Magyar Doktorandusz Közösség hálózatán keresztül;
 - g) az európai és Európán kívüli társszervezeteivel való együttműködés, ezen belül a hazai kutatás-fejlesztés eredményei terjesztésének, valamint a hazai fiatal kutatók nemzetközi mobilitásának a DOSZ nemzetközi partnerszervezetein keresztül elősegítése.
- (2) A szervezet:
- a) neve: Doktoranduszok Országos Szövetsége,
 - b) rövidített neve: DOSZ,
 - c) székhelye: 1055 Budapest Falk Miksa utca 1.,¹
 - d) angol nyelvű elnevezése: Association of Hungarian PhD and DLA Candidates,
 - e) bélyegzője: középen Magyarország címere, Doktoranduszok Országos Szövetsége körirattal,

¹ Módosította a Küldöttgyűlés 95/2018 (X. 26.) számú határozata, a módosítás 2018. november 1. napjától hatályos.

f) logója:



(3) A DOSZ világnézetileg semleges, nemzeti elkötelezettségű, a társadalmi és tudományos haladásért munkálkodó szervezet.

III. A DOSZ SZERVEZETE

1. A DOSZ tagjai

A tagság keletkezése és megszűnése

3. §

(1) Doktori képzést folytató magyarországi állami, vagy az állam által elismert nem állami felsőoktatási intézményben az Nftv. 63. § (1) bekezdése értelmében – amely szerint a doktori képzésben részt vevők intézményi képviselőt a felsőoktatási intézmény részeként működő doktorandusz önkormányzatnak kell ellátnia – intézményi doktorandusz önkormányzatot kell alakítani (a továbbiakban: intézményi doktorandusz önkormányzat).

(2) A DOSZ tagjai az intézményi doktorandusz önkormányzatok.

(3) A doktori képzés felsőoktatási intézményben történő megszűnése esetén a tagság a képzés megszűnésének napján szűnik meg.

(4) Az intézményi doktorandusz önkormányzat Szenátus által elfogadott Alapszabályát, az erről szóló határozat kivonatát és az elnök választására vonatkozó dokumentumot meg kell küldeni a DOSZ Titkársága részére, nyilvántartás vezetése céljából.

(5) A DOSZ elnöke a soron következő küldöttgyűlésen tájékoztatja a küldötteket az újonnan megalakult doktorandusz önkormányzat taggá válásáról vagy a tagság megszűnéséről.

(6) Az új tag képviselőjét a soron következő Küldöttgyűlésre meg kell hívni, ahol csak tanácskozási joggal vehet részt, a tagságból eredő jogait ezen Küldöttgyűlés lezárulását követően gyakorolhatja.

A tagok jogaik és kötelezettségeik

4. §

(1) A tagok jogai különösen:

- a) Küldöttgyűlésbe szavazati joggal rendelkező képviselőt delegálni,
- b) javaslatokat és indítványokat tenni,
- c) saját alapszabályuk szerint delegált képviselő útján részt venni a DOSZ tevékenységében,
- d) írásban és szóban kérdést intézni a DOSZ Küldöttgyűléséhez, bármely testületéhez és tisztségviselőjéhez, amely a kérdést, ha az testületi szervhez szól, a soron következő ülésén köteles megtárgyalni és a választ 5 napon belül írásban megadni; ha valamely tisztségviselőhöz szól, köteles 15 napon belül érdemben megválaszolni.

-
- (2) A tagok kötelezettségei különösen:
- a) a DOSZ szabályzatait betartani,
 - b) közreműködni a DOSZ célkitűzéseinek megvalósításában,
 - c) információt szolgáltatni a DOSZ Elnöksége számára a tisztújításról, az erről szóló dokumentum (jegyzőkönyv, határozat) megküldésével.

A DOSZ felépítése

5. §

- (1) A DOSZ döntéshozó szervei:
 - a) Küldöttgyűlés,
 - b) Elnökség,
 - c) Felügyelő Bizottság,
- (2) A DOSZ tisztségviselői az Elnökség tagjai.
- (3) A DOSZ egyéb szervei:
 - a) bizottságok,
 - b) munkacsoportok,
 - c) osztályok:
 - ca) tudományos osztályok,
 - cb) Alumni Osztály.
- (4) DOSZ Titkárság.

2. A Küldöttgyűlés

6. §

- (1) A DOSZ legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés.
- (2) A Küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező tagjai az intézményi doktorandusz önkormányzatok küldöttei.
- (3) A Küldöttgyűlés feladat- és hatásköre:
 - a) elfogadja az Alapszabályt és módosításait,
 - b) elfogadja az éves költségvetés tervezetét és esetleges módosításait,
 - c) elfogadja az előző évi költségvetési beszámolót,
 - d) megválasztja az Elnökség, a Felügyelő Bizottság és az Etikai Bizottság tagjait, dönt visszahívásukról,
 - e) elfogadja az Elnökség, az elnöki megbízott(ak) és a Felügyelő Bizottság beszámolóját,
 - f) gyakorolja az alapítói és tulajdonosi jogokat a DOSZ által alapított jogi személyek felett, azzal, hogy a jogi személy alapító okiratában meghatározott jogköröket a DOSZ Elnökségére átruházhatja, vagy határozatával az Elnökség hatáskörébe utalhatja;²
 - g) a Doktoranduszok Országos Egyesülete és a DOSZ korábbi elnökeinek tiszteletbeli elnöki címet adományozhat,
 - h) az állandó és eseti bizottság(ok) létrehozása, megszüntetése,
 - i) dönt tudományos osztály alapításáról és megszüntetéséről;
 - j) dönt a tiszteletbeli elnöki cím adományozásáról;
 - k) dönt más kulturális, sport, művészeti, tudományos szakmai vagy egyéb szervhez, szervezethez való csatlakozásról;³

² Módosította a Küldöttgyűlés 36/2019 (V. 02.) számú határozata, a módosítás 2019. május 3. napjától hatályos.

-
- l) dönt a jogszabályok által hatáskörébe utalt egyéb kérdésekben.
- (4) A Küldöttgyűlés a IV. fejezet rendelkezései szerint választja meg elnökét, aki a DOSZ elnöke is egyben.
- (5) A Küldött az intézményi doktorandusz önkormányzat elnöke vagy az általa a saját Alapszabálya alapján megbízott, azonos felsőoktatási intézmény doktorandusza vagy doktorjelöltje lehet (mandátumigazolás 1. számú függelék).
- (6) A Küldöttgyűlés tanácskozási joggal rendelkező, állandó meghívottjai:
- a) az elnöki megbízott(ak);
 - b) tiszteletbeli elnök(ök),
 - c) a Felügyelő Bizottság tagjai,
 - d) a tudományos osztályok elnökei;
 - e) a Magyar Rektori Konferencia elnöke,
 - f) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság elnöke,
 - g) az Országos Doktori Tanács elnöke,
 - h) az Országos Tudományos Diákköri Tanács elnöke;
 - i) a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájának elnöke;
 - j) a Magyar Doktorandusz Közösség elnöke.

A Küldöttgyűlés működése

7. §

- (1) A Küldöttgyűlést az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az elnökhelyettes vezeti.
- (2) A Küldöttgyűlés félévente legalább egy alkalommal ülésezik (rendes ülés), melyen kívül eseti jelleggel rendkívüli ülés is összehívható.
- (3) Az elnök köteles 30 napon belüli időpontra összehívni a küldöttgyűlést:
- a) a Küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező tagjai 50 %-ának írásbeli kérelmére;
 - b) a Felügyelő Bizottság írásbeli kérelmére;
 - c) minden olyan esetben, amelyben az Elnökség ezt szükségesnek tartja.
- (4) Az elnök a Küldöttgyűlés meghívóját legalább 15 nappal, a tervezett napirendet és a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásbeli előterjesztéseket legalább 5 nappal a Küldöttgyűlés tervezett időpontja előtt írásban, vagy elektronikus úton juttatja el a Küldöttgyűlés tagjaihoz és meghívottjaihoz.
- (5) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyszínét, időpontját, valamint a határozatképtelenség esetén ismételten összehívott Küldöttgyűlés helyszínét és időpontját. A meghívót a DOSZ honlapján közzé kell tenni.
- (6) A napirendre javaslatot tehet a Küldöttgyűlés bármely tagja. Amennyiben a javaslattal a jelenlévő szavazati joggal rendelkező küldöttek legalább fele egyetért, úgy azt napirendre kell tűzni.
- (7) A napirendet a Küldöttgyűlés az ülés kezdetén nyílt szavazással fogadja el.
- (8) Amennyiben az elnök a Küldöttgyűlés valamely napirendi pontjához kapcsolódó anyagot a fenti határidőig a tagokhoz nem juttatja el, úgy az adott napirendi pont csak a Küldöttgyűlés egyszerű többségének jóváhagyásával tárgyalható.
- (9) Rendkívüli ülés esetén a Küldöttgyűlés 3 munkanappal az ülés előtt elektronikus úton hívható össze. A rendkívüli küldöttgyűlésre egyebekben a rendes Küldöttgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

³ Beiktatta a Küldöttgyűlés 64/2019 (XI. 17.) számú határozata, a módosítás 2019. november 17. napjától hatályos.

-
- (10) A Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak.
 - (11) Zárt ülést kell elrendelni, ha
 - a) egy szavazati joggal rendelkező tag indítványozza és a Küldöttgyűlés jelenlévő tagjainak több, mint fele támogatja az indítványt;
 - b) a nyilvános ülés személyiségi jogokat sértene;
 - c) a nyilvános ülés üzleti titkot sértene.
 - (12) Zárt ülésen csak a szavazati joggal rendelkező tagok, az állandó meghívottak és szükség esetén a tárgyalásban érintettek vehetnek részt.
 - (13) A Küldöttgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell a Küldöttgyűlésen elhangzottakat, a megjelentek nevét, aláírását és a Küldöttgyűlés határozatait a szavazati arányokkal. A Zárt ülésről külön íven szövegezett, zártan kezelt jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a DOSZ irattárában kell őrizni legalább 5 éven keresztül.
 - (14) A jegyzőkönyvet az elnök és a Küldöttgyűlés elején választott egy fő jegyzőkönyvvezető, valamint egy fő jegyzőkönyv-hitelesítő hitelesíti.

A Küldöttgyűlés döntéshozatala

8. §

- (1) A Küldöttgyűlés főszabály szerint akkor határozatképes, ha összehívása szabályszerűen megtörtént és szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van, figyelemmel a (3) bekezdésben foglaltakra.
- (2) A határozatképességet a Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Küldöttgyűlés kezdetén valamint az ülés alatt. A Küldöttgyűlés nem hozhat határozatot, amennyiben az ülésen a Felügyelő Bizottság legalább egy tagja nincs jelen.
- (3) A határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni annak a tagnak a képviselőjét, mely:
 - a) nem rendelkezik a felsőoktatási intézmény szenátusa által jóváhagyott, hatályban lévő alapszabállyal, vagy
 - b) megválasztott elnökkel, vagy
 - c) működése átmenetileg felfüggesztésre került, vagy
 - d) az aktuális küldöttgyűlést megelőző küldöttgyűlésen képviselő útján nem vett részt, ezen tagokról a felügyelő bizottság folyamatos nyilvántartást vezet.
- (4) Amennyiben a Küldöttgyűlés nem határozatképes azonos napirenddel újabb Küldöttgyűlést kell összehívni (megismételt Küldöttgyűlés), amely a jelenlevők számától függetlenül határozatképes. A megismételt Küldöttgyűlés a határozatképtelen Küldöttgyűlés napjára is kitűzhető, amennyiben erről a tagokat a meghívóban előre tájékoztatták. Egyéb esetben a határozatképtelen, vagy azzá vált Küldöttgyűlés időpontjától számított 8 napon belül 30 napon belüli időpontra kell összehívni újra.
- (5) A (4) bekezdés szerint újonnan összehívott Küldöttgyűlés nem jogosult a tisztségviselők és a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztására, visszahívására és a méltatlanság megállapítására.
- (6) A Küldöttgyűlés döntéseit főszabály szerint nyílt szavazással, a jelenlévő tagok több, mint felének szavazatával (egyszerű többség) hozza. A szavazás során „igen”, „nem”, illetve „tartózkodom” szavazat adható le.
- (7) A Küldöttgyűlés a jelen lévő tagok kétharmadának szavazatával (minősített többség) dönt az Alapszabály elfogadásáról és módosításáról.
- (8) A Küldöttgyűlés minden szavazati joggal rendelkező tagja 1 szavazattal rendelkezik. Szavazni csak személyesen, az ülésen lehet, az ülésről távollévő tag nem szavazhat, képviselőnek helye nincs.

-
- (9) A Küldöttgyűlés nyílt szavazással hozza határozatait, kivéve
- a) a személyi ügyeket,
 - b) azt az esetet, ha a Küldöttgyűlés jelenlévő tagjainak több mint fele titkos szavazást kér.
- (10) Titkos szavazás esetén a Küldöttgyűlés az elnök javaslata alapján, tagjai közül 3 fős szavazatszedő- és számláló bizottságot választ, melynek nem lehet tagja a szavazás tárgyában érintett személy.
- (11) A személyi ügyekre vonatkozó külön rendelkezések:
- a) amennyiben egynél több személyről szükséges dönteni, papír alapú szavazást kell bonyolítani,
 - b) személyi kérdésekben kizárólag „igen” vagy „nem” szavazat adható le.
 - c) amennyiben a személyi ügyekre vonatkozó titkos szavazás során a szükséges többséget egyik jelölt sem nyeri el, a két legtöbb szavazatot kapott jelölt között új szavazást kell elrendelni.
 - d) az újabb szavazategyenlőség esetén az elnök újra megnyithatja a vitát; az eljárást addig kell folytatni, amíg valamelyik jelölt a szükséges többséget megkapja.
- (12) Két Küldöttgyűlés közötti időszakban küldöttgyűlési döntést igénylő, sürgős megítélésű kérdésben, az elnök kezdeményezésére elektronikus úton is lehet döntést hozni (elektronikus szavazás). Az elektronikus szavazás feltételei:
- a) a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható;
 - b) legalább két nappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően a napirendet és a döntést megalapozó írásbeli dokumentációt el kell juttatni a tagok részére azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani;⁴
 - c) az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló írásbeli dokumentáció alapján a tag részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni; az írásbeli dokumentáció kiegészítése, módosítása esetén a b) alpontban meghatározott határidőt a kiegészített, módosított írásbeli dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani;
 - d) a tag – legkésőbb a szavazás kezdő időpontját megelőzően – nem javasolja a Küldöttgyűlés ülésének összehívását, valamint
 - e) a tagoknak legalább hatvan százaléka részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott.
- (13) Érvénytelen az elektronikusan leadott szavazat, amennyiben nem állapítható meg a szavazatot leadó személye, szavazati jogosultsága, vagy ha a leadott szavazat bármely okból a megadott határidő után érkezik be.
- (14) Az elektronikus szavazást dokumentálni kell oly módon, hogy a jegyzőkönyv tartalmazza az előterjesztést, a szavazás eredményét és a hozott határozatot. A hitelesítést az elnök és a Felügyelő Bizottság valamely tagja végzi el.
- (15) Nem lehet elektronikus szavazást tartani
- a) az Alapszabály elfogadásáról vagy módosításáról;
 - b) személyi ügyben.

⁴ Módosította a Küldöttgyűlés 93/2018 (X. 26.) számú határozata, a módosítás 2018. november 1. napjától hatályos.

A DOSZ bizottságai

9. §

- (1) A speciális szakértelmet igénylő vagy rendkívüli feladatok ellátására a Küldöttgyűlés állandó vagy ad hoc bizottságot hozhat létre
- (2) A DOSZ állandó bizottságai a Felügyelő Bizottság és az Etikai Bizottság.
- (3) Az ad hoc bizottság munkájába a DOSZ tisztségviselőin és tagjain kívül további személyek is bevonhatók. A tagok személyéről a Küldöttgyűlés dönt.
- (4) Az ad hoc bizottságot létesítő határozatban meg kell jelölni:
 - a) a feladatát;
 - b) a tagjait,
 - c) a megszűnésének várható időpontját vagy feltételét.
- (5) Az ad hoc bizottságok tanácsadó, javaslattevő és előkészítő jogkörrel rendelkeznek, önálló döntési jogkörrel nem ruházhatók fel. A bizottság tevékenységéről félévente beszámol a Küldöttgyűlésnek és az Elnökségnek.
- (6) Az ad hoc bizottság tagjai közül választ elnököt, aki jogosult képviselni az ad hoc bizottság álláspontját.
- (7) A tagok jogai és kötelezettségei különösen:
 - a) a bizottság ülésein részt venni,
 - b) tanácskozási és szavazati jogukkal élni,
 - c) javaslatokat és indítványokat tenni,
 - d) az elnök által rá bízott feladatot ellátni.
- (8) Az ad hoc bizottság szükség szerint, de félévente legalább egyszer ülésezik.
- (9) Az ad hoc bizottság ülését a bizottság elnöke a helyszín, időpont, a napirend és az előterjesztések megküldésével hívja össze elektronikusan vagy papír alapon legkésőbb az ülést megelőzően 10 nappal.
- (10) Az ad hoc bizottság elnöke köteles a bizottsági ülést összehívni a DOSZ elnökének és a bizottsági tagok egyharmadának írásbeli indítványára.
- (11) Az ad hoc bizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele, köztük a bizottság elnöke jelen van.
- (12) Az ad hoc bizottság határozatait a jelenlevő tagok szavazatainak egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza. A szavazás „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (13) Az ad hoc bizottság üléseiről emlékeztető készül. Az emlékeztető tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjeit, a határozathozatali képesség meglétét vagy hiányát, az ülésen elhangzottak lényegi összefoglalóját és amennyiben határozathozatalra sor kerül a határozat szövegét a szavazási arányokkal. Az emlékeztetőt a bizottság elnöke és az ülés elején választott bizottsági tag hitelesíti, melynek egy példányát meg kell küldeni a Titkárság részére.

3. Az Elnökség

Az Elnökség összetétele, feladatai

10. §

- (1) Az Elnökség a DOSZ végrehajtó testülete, mely egy elnökből és hét elnökségi tagból áll.⁵

⁵ Módosította a Küldöttgyűlés 65/2019 (XI. 17.) számú határozata, a módosítás 2019. november 17. napjától hatályos. Módosította a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

-
- (2) Az Elnökség szavazati joggal rendelkező tagjai:
 - a) az elnök,
 - b) az elnökségi tagok.
 - (3) Az Elnökség tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottjai:
 - a) az elnöki megbízott(ak) és
 - b) a Felügyelő Bizottság tagjai.
 - (4) Az Elnökség feladat- és hatásköre:
 - a) javaslatot tesz a DOSZ érdekképviseleti álláspontjára;
 - b) szervezi és irányítja a DOSZ munkáját;
 - c) javaslatot tesz a Küldöttgyűlésnek bizottság létrehozására;
 - d) javaslatot tesz a DOSZ éves költségvetésére;
 - e) végrehajtja a DOSZ éves költségvetését;
 - f) irányítja a DOSZ gazdálkodását;
 - g) megválasztja és visszahívja a tudományos osztályok elnökeit;
 - h) figyelemmel kíséri a tudományos osztályok működését, javaslatot tehet a Küldöttgyűlés számára azok létrehozására vagy megszüntetésére;
 - i) koordinálja a tudományos osztályok munkáját;
 - j) előkészíti a Küldöttgyűlés döntéshozó tevékenységét;
 - k) dönt munkacsoport megalakításáról;
 - l) a DOSZ folyamatos működésének biztosítása érdekében meghozza a szükséges döntéseket;
 - m) dönt a hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.
 - (5) Az Elnökség feladatai ellátásának segítése vagy speciális szakértelmet igénylő kérdések esetében jogosult munkacsoportot létrehozni legfeljebb egy év időtartamra. A munkacsoportokra a 9. § rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni.
 - (6) Az Elnökség haladéktalan intézkedést igénylő, a doktori képzést, a doktoranduszokat és doktorjelölteket, valamint a DOSZ-t érintő ügyben jogosult eljárni. Az intézkedésről a DOSZ elnöke 5 napon belül tájékoztatja a Küldöttgyűlést.
 - (7) Az Elnökség tevékenységéről félévente beszámol a Küldöttgyűlésnek.
 - (8) Az Elnökség tagjai kötelesek folyamatosan beszámolni az Elnökségnek az elvégzett tevékenységükről, amelyet 24 órával az elnökségi ülés kezdete előtt írásban küldenek meg az Elnökség részére.

Az Elnökség döntéshozatala

11. §

- (1) Az Elnökség ülései főszabály szerint nem nyilvánosak. Az ülésen csak a szavazati joggal rendelkező tagok, az állandó meghívottak és szükség esetén a tárgyalásban érintettek vehetnek részt.
- (2) Az (1) bekezdéstől eltérően az ülésen részt vehet az akit az elnök meghív, továbbá az adott napirend tárgyalásának ideje alatt az, akit az Elnökség által tárgyaltnapirend érint.
- (3) Az Elnökség szükség szerint, de félévente legalább két alkalommal ülésezik.
- (4) Az Elnökség ülését az elnök legalább 7 nappal az ülés tervezett időpontja előtt írásban, vagy elektronikus úton hívja össze, a helyszín, az időpont és a napirend megjelölésével.
- (5) Különösen indokolt esetben az elnök legalább 24 órával a tervezett időpont előtt, az ülés helyszínének, időpontjának és napirendjének közlésével egyidejűleg rendkívüli elnökségi ülést hívhat össze.
- (6) Az elnök köteles 30 napon belüli időpontra összehívni az Elnökség ülését az elnökségi tagok egyharmadának vagy a Felügyelő Bizottság írásbeli kérelmére.

-
- (7) Az Elnökség ülésének napirendjét az elnök állítja össze azzal, hogy a napirendre javaslatot tehet az Elnökség bármely tagja.
- (8) A napirendet az Elnökség az ülés kezdetén nyílt szavazással fogadja el. A napirendi javaslattal élhet az Elnökség tagja, ha a javaslattal a jelenlévő tagok legalább fele egyetért a napirendre fel kell venni.
- (9) Az Elnökség üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
- (10) Az Elnökség ülése határozatképes, ha az ülésen tagjainak több, mint fele részt vesz.
- (11) Az Elnökség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (12) Két elnökségi ülés közötti időszakban döntést igénylő, sürgős megítélésű kérdésben, az elnök kezdeményezésére elektronikus döntéshozatal is lehetséges (elektronikus szavazás). Nem lehet elektronikus szavazást tartani személyi ügyben.
- (13) Az elektronikus szavazásra vonatkozó rendelkezések:
- a) a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható;
 - b) legalább két nappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően a napirendet és a döntést megalapozó írásbeli dokumentációt el kell juttatni a tagok számára azzal, hogy a szavazásra legalább egy napot kell biztosítani;⁶
 - c) az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló írásbeli dokumentáció alapján a tag részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni; az írásbeli dokumentáció kiegészítése, módosítása esetén a b) alpontban meghatározott határidőt a kiegészített, módosított írásbeli dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani;
 - d) a tagok legalább 1/3-a – legkésőbb a szavazás kezdő időpontját megelőzően – nem javasolja az ülés összehívását, valamint
 - e) az elektronikus szavazás érvényes, ha a megadott határidőre az Elnökség tagjainak több, mint fele leadta a szavazatát a megadott e-mail címre, az elektronikus szavazás elrendelésével egyidejűleg mellékelten megküldött és szabályszerűen kitöltött szavazólap megküldésével.
- (14) Az elektronikus szavazást dokumentálni kell oly módon, hogy a jegyzőkönyv tartalmazza az előterjesztést, a szavazás eredményét és a hozott határozatot. A hitelesítést az elnök és a Felügyelő Bizottság valamely tagja végzi el.
- (15) Az Elnökség üléseiről összefoglaló jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell az ülésen elhangzottakat, külön íven a megjelentek nevét, aláírását és az Elnökség határozatait a szavazati arányokkal.
- (16) A jegyzőkönyvet az elnök és az ülés elején választott egy jegyzőkönyvvezető, valamint egy jegyzőkönyv-hitelesítő hitelesíti.
- (17) A részletes jegyzőkönyvet a DOSZ irattárban kell őrizni legalább 5 éven keresztül.

A DOSZ elnöke

12. §

- (1) A DOSZ elnöke jogosult a szervezet képviselőjére. Az elnök a tevékenységéért – a vonatkozó jogszabályok és a szervezet saját szabályai szerint – felelősséggel tartozik.
- (2) A DOSZ elnökének feladatai és kötelezettségei:
- a) szervezi és irányítja a DOSZ tevékenységét;
 - b) összehívja és levezeti a Küldöttgyűlés és az Elnökség ülését;
 - c) összehangolja a DOSZ szerveinek működését;

⁶ Módosította a Küldöttgyűlés 94/2018 (X. 26.) számú határozata, a módosítás 2018. november 1. napjától hatályos.

-
- d) gondoskodik a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról;
 - e) vezeti az Elnökséget;
 - f) kinevezi a DOSZ elnökhelyettesét és alelnökeit;
 - g) meghatározza az elnökségi tagok feladatait
 - h) a Felügyelő Bizottság tagjának összeférhetetlensége esetén az elnök jogosult eljárni;
 - i) gyakorolja a DOSZ-t megillető tulajdonosi és munkáltatói jogokat;
 - j) felel a DOSZ gazdálkodásáért;
 - k) irányítja a titkárságot;
 - l) a DOSZ kiadványainak felelős kiadója.
- (3) Az Elnököt a Küldöttgyűlés választja meg a IV. fejezet rendelkezései szerint.

Az Elnökség további tagjai

13. §

- (1) Az Elnökség további tagjait külön-külön, pályázat alapján választja a Küldöttgyűlés.
- (2) Az elnök hivatalba lépésekor az Elnökség tagjai közül elnökhelyettest nevez ki, akinek személyéről haladéktalanul tájékoztatja a Küldöttgyűlést és a Felügyelő Bizottságot.
- (3) Az elnök távollétében vagy akadályozatása esetén az elnökhelyettes teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt.
- (4) Az elnök az Elnökség további tagjai közül, meghatározott szakterületek felelőseként alelnököket nevezhet ki.
- (5) Az elnök az elnökhelyettesi és alelnöki kinevezést bármikor visszavonhatja azzal, hogy az elnökhelyettesi megbízatás visszavonásával egyidejűleg köteles új elnökhelyettest kinevezni.
- (6) Az Elnökség további tagjai számára az elnök és az Elnökség célfeladatokat állapíthat meg.

Az elnöki megbízott

14. §

- (1) Az elnök meghatározott feladat ellátása céljából, a Küldöttgyűlés értesítése mellett elnöki megbízottat jelölhet ki. Az elnöki megbízott tevékenységéről folyamatosan beszámol a Küldöttgyűlésnek és az Elnökségnek.
- (2) ⁷

4. A Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság összetétele, feladatai

15. §

- (1) A Felügyelő Bizottság (a továbbiakban: FB) a DOSZ munkájának törvényességi felügyeletét, gazdálkodásának ellenőrzését végző testület.
- (2) A Felügyelő Bizottság 3 főből álló testület.
- (3) A Felügyelő Bizottság üléseinek tanácskozási joggal rendelkező, állandó meghívottja a DOSZ elnöke.
- (4) A Felügyelő Bizottság feladatai:
 - a) ellenőrzi, hogy a DOSZ működése és tisztségviselőinek tevékenysége megfelel-e a jogszabályi, valamint a belső szabályzatokban foglalt rendelkezéseknek;

⁷ Hatályon kívül helyezte a Küldöttgyűlés 67/2019 (XI. 17.) számú határozata, a módosítás 2019. november 17. napjától hatályos.

-
- b) megvizsgálja és véleményezi a DOSZ éves költségvetésének tervezetét, az éves költségvetési beszámolót;
 - c) közreműködik a választások lebonyolításában;
 - d) ellenőrzi a tisztségviselői, állandó bizottsági tagi és tudományos osztály elnöki pályázatok formai követelményeknek való megfelelését, érvényességét;
 - e) az összeférhetlenségi vizsgálatot folytat le;
 - f) javaslatot tesz a DOSZ tisztségviselőinek visszahívására;
 - g) folyamatosan végzi a DOSZ ellenőrzését és az ellenőrzési eredményéről beszámol a Küldöttgyűlésnek;
 - h) szabálytanács vagy annak gyanúja esetén azt jelenti a Küldöttgyűlésnek;
 - i) összehívja Küldöttgyűlést, vagy az Elnökség ülését, ha arra az indítványa alapján 30 napon belül nem került sor;
 - j) haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet gyakorló szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg;
 - k) véleményezhet minden olyan előterjesztést vagy döntést, amely a DOSZ gazdasági helyzetével kapcsolatban lényeges kérdést érint;
 - l) javaslattal élhet minden olyan kérdésben, amelyet a Küldöttgyűlés, a jogszabályok vagy a szabályzatok a hatáskörébe utalnak.
- (5) Az FB javaslatot tehet a tisztségviselő visszahívására, ha a tisztségviselő
- a) 90 napja nem vesz részt a DOSZ munkájában;
 - b) tevékenységével összefüggésben kárt okoz;
 - c) tevékenysége során, azzal összefüggésben jogszabály- vagy szabályzatsértést követ el;
 - d) beszámolóját a Küldöttgyűlés egymást követő két alkalommal nem fogadja el.
- (6) Az FB az osztályok működésének felfüggesztését kezdeményezheti, amennyiben a taglétszám 10 fő alá csökken.
- (7) A FB köteles a tudományos osztály megszüntetését kezdeményezni a Küldöttgyűlésnél, amennyiben annak taglétszáma a (6) bekezdés szerinti felfüggesztéstől számított egy éven belül nem éri el legalább a 10 főt.
- (8) Az FB tagjai feladatuk ellátása során jogosultak betekinteni a DOSZ valamennyi iratába, továbbá az ügyek menetéről felvilágosítást kérni az Elnökségtől, az osztályoktól és a szervezet munkavállalóitól.
- (9) Az ellenőrzése során feltárt hiányosságokról jelentést készít, és javaslatot tehet az Elnökség és a Küldöttgyűlés számára.
- (10) Az FB tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a DOSZ valamennyi testületi ülésén.
- (11) Az FB munkája során indokolt esetben, szükség szerint (a DOSZ költségére) külső szakértőt vehet igénybe.

A Felügyelő Bizottság döntéshozatala

16. §

- (1) Az FB a tagjai megválasztását követő 8 napon belül megtartja alakuló ülését, amelyen saját tagjai közül elnököt választ. Az elnök személyéről haladéktalanul tájékoztatja a Küldöttgyűlést és az Elnökséget.
- (2) Az FB szükség szerint, de legalább félévente két alkalommal ülésezik. Az ülést a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (3) Az FB elnöke koordinálja a bizottság működését, valamint felel a határozatainak végrehajtásáért.
- (4) Az FB ülése határozatképes, ha tagjainak több, mint fele jelen van.

-
- (5) A bizottság elnöke köteles 30 napon belüli időpontra összehívni a bizottságot:
- a bármely tagjának írásbeli kérelmére;
 - a Küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező tagjai legalább felének írásbeli kérelmére;
 - az Elnökség kezdeményezésére.
- (6) A bizottság elnöke a Felügyelő Bizottságot legalább 5 munkanappal az ülés tervezett időpontja előtt írásban, vagy elektronikus úton hívja össze, a helyszín, az időpont és a napirend megjelölésével.
- (7) Különösen indokolt esetben a bizottság elnöke legalább 24 órával a tervezett időpont előtt, az ülés helyszínének, időpontjának és napirendjének közlésével egyidejűleg rendkívüli felügyelő bizottsági ülést hívhat össze.
- (8) A napirendre javaslatot tehet az FB bármely tagja. Amennyiben a javaslattal a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok legalább fele egyetért, úgy azt napirendre kell tűzni.
- (9) A Felügyelő Bizottság ülései nem nyilvánosak.
- (10) A Felügyelő Bizottság döntéseit főszabály szerint nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza (a jelenlevők szavazatainak több, mint fele). A szavazás során „igen”, „nem”, illetve „tartózkodom” szavazat adható le.
- (11) A Felügyelő Bizottság valamennyi tagja 1 szavazattal rendelkezik.
- (12) Személyi ügyekben titkos szavazást kell tartani.
- (16) Két ülés közötti időszakban döntést igénylő, sürgős megítélésű kérdésben, az elnök kezdeményezésére elektronikus úton is lehet döntést hozni (elektronikus szavazás), kivéve a személyi ügyeket. Az elektronikus szavazás feltételei:
- a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható;
 - legalább két nappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően a napirendet és a döntést megalapozó írásbeli dokumentációt el kell juttatni a tagok részére azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani;⁸
 - az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló írásbeli dokumentáció alapján a tag részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni; az írásbeli dokumentáció kiegészítése, módosítása esetén a b) alpontban meghatározott határidőt a kiegészített, módosított írásbeli dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani;
 - a tag – legkésőbb a szavazás kezdő időpontját megelőzően – nem javasolja a Küldöttgyűlés ülésének összehívását, valamint
 - legalább két tag részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok egyhangú döntést hoztak.
- (13) Az elektronikus szavazást dokumentálni kell oly módon, hogy a jegyzőkönyv tartalmazza az előterjesztést, a szavazás eredményét és a hozott határozatot. A hitelesítést a Felügyelő Bizottság elnök és annak valamely tagja végzi el.
- (14) A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell az ülésen elhangzottakat, a megjelentek nevét, aláírását és a Felügyelő Bizottság határozatait a szavazati arányokkal.
- (15) A jegyzőkönyvet az ülés elején választott egy jegyzőkönyvvezető vezeti és valamennyi tag aláírja.
- (16) A jegyzőkönyvet a DOSZ irattárban kell őrizni legalább 5 éven keresztül.

⁸ Módosította a Küldöttgyűlés 93/2018 (X. 26.) számú határozata, a módosítás 2018. november 1. napjától hatályos.

5. Az Etikai Bizottság

17. §

- (1) Az Etikai kódex (4. számú függelék) rendelkezéseinek megsértése esetén Etikai Bizottság (a továbbiakban: EB) jogosult eljárni.
- (2) Az EB a DOSZ 7 főből álló állandó bizottsága.
- (3) Az Etikai Bizottság feladata:
 - a) etikai vétség gyanúja esetén lefolytatni az eljárást,
 - b) az eset összes körülményére tekintettel kivizsgálni az ügyet,
 - c) beszámolni a Küldöttgyűlésnek a vizsgálatról és
 - d) szükség szerint javaslatot tenni szankció megállapítására.
- (4) Az Etikai Bizottság elnökét az alakuló ülésén tagjai közül saját maga választja meg.
- (5) Nem lehet az Etikai Bizottság tagja
 - a) a DOSZ tisztségviselője;
 - b) a Felügyelő Bizottság tagja;
 - c) tudományos osztály elnöke, alelnöke és referense.

Az osztályok

18. §

- (1) A DOSZ tudományos tevékenységét ellátó szervezeti egységei az osztályok:
 - a) tudományos osztályok,
 - b) alumni osztály.
- (2) A tudományos osztályok tudományterületenként szerveződnek.
- (3) Tudományos osztály alapítása:
 - a) a tudományterület MTA doktorának ajánlására az Elnökség, vagy⁹
 - b) legalább 10 fő doktorandusz vagy doktorjelölt kezdeményezheti szakmai indokolással együtt a Küldöttgyűlésnél.
- (3a) Az újonnan létrehozott tudományos osztályba történő jelentkezésekre jelen Alapszabály 3. sz. függelékének szabályait kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a felvételi kérelmekről a DOSZ Elnöksége a soron következő elnökségi ülésen dönt.¹⁰
- (4) ¹¹
- (5) Az osztályok gazdálkodási rendjét a DOSZ éves költségvetésének keretei között az Elnökség határozza meg és felügyeli.
- (6) A DOSZ tudományos osztályainak felsorolását jelen Alapszabály 2. számú függeléke tartalmazza.
- (7) Az osztályok működésük rendét saját ügyrendjükben határozzák meg, az ügyrendet a Küldöttgyűlés fogadja el, az ügyrend mintáját jelen Alapszabály 3. számú függeléke tartalmazza. Az ügyrend elfogadásáért az osztályelnök felel.¹²
- (8) A tudományos osztály ügyrendje nem lehet ellentétes jelen Alapszabály rendelkezéseivel.¹³

⁹ Módosította a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

¹⁰ Beiktatta a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

¹¹ Hatályon kívül helyezte a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

¹² Módosította a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

¹³ Beiktatta a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

A tudományos osztályok 19. §

- (1) A tudományos osztályok feladatai különösen:
- a) a tudományterületén/tudományterületein tevékenykedő doktoranduszok számára tudományos és közösségi rendezvények szervezése;
 - b) tudományos és szakmai kiadványok szerkesztése, publikálása;
 - c) kapcsolattartás és szakmai együttműködés kialakítása a tudományos élet szereplőivel.
- (1a) A tudományos osztály egy elnökből, valamint rendes és pártoló tagokból áll.¹⁴
- (2) A tudományos osztály rendes tagja lehet bármely, magyarországi állami, vagy az állam által elismert nem állami felsőoktatási intézmény doktori képzésében jogviszonnyal rendelkező doktorandusz vagy doktorjelölt és minden olyan személy, akinek a fentiek szerinti hallgatói jogviszonya két évnél nem régebben szűnt meg és doktori disszertációját még nem védte meg (a továbbiakban együttesen: doktorandusz), valamint a Magyar Doktorandusz Közösség bármely tagszervezetének doktorandusza, aki az adott tudományos osztály által képviselt tudományterület művelője.¹⁵
- (2a) A tudományos osztály pártoló tagja lehet bármely tizennyolcadik életétévét betöltött természetes személy, aki, vagy minden olyan jogi személy, amely részt kíván venni a tudományos osztály munkájában.¹⁶
- (3) Egy doktorandusz több tudományos osztálynak is tagja lehet.¹⁷
- (4) A tudományos osztályba az osztály ügyrendjében meghatározott eljárásrend szerint lehet jelentkezni.¹⁸
- (4a) A tudományos osztályba történő jelentkezést meg kell tagadni, ha a jelentkező nem felel meg a (2) vagy a (2a) bekezdésben meghatározott feltételeknek.¹⁹
- (5) A rendes osztálytagok jogai és kötelezettségei:
- a) szavazati joggal részt venni az osztályüléseken;²⁰
 - b) a tudományos osztály hatáskörébe tartozó bármely ügyben, intézkedést kezdeményezni vagy arra vonatkozó indítványt előterjeszteni;
 - c) az osztály vezetőihez az osztály működésével vagy munkájával kapcsolatos kérdést intézni;²¹
 - d) hozzáférni minden olyan információhoz, amely a tudományos osztályi tagságából eredő feladatai ellátásához szükséges;
 - e) részt venni a DOSZ és a tudományos osztályok rendezvényein.
- (5a) A pártoló osztálytagok jogai és kötelezettségei:
- a) szavazati jog nélkül részt venni az osztályüléseken;
 - b) a tudományos osztály hatáskörébe tartozó bármely ügyben, intézkedést kezdeményezni vagy arra vonatkozó indítványt előterjeszteni;
 - c) az osztály vezetőihez az osztály működésével vagy munkájával kapcsolatos kérdést intézni;
 - d) hozzáférni minden olyan információhoz, amely a tudományos osztályi tagságából eredő feladatai ellátásához szükséges;

¹⁴ Beiktatta a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

¹⁵ Módosította a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

¹⁶ Beiktatta a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

¹⁷ Módosította a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

¹⁸ Módosította a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

¹⁹ Beiktatta a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

²⁰ Módosította a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

²¹ Módosította a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

- e) részt venni a DOSZ és a tudományos osztályok rendezvényein.²²
- (6) ²³
- (7) ²⁴
- (8) ²⁵
- (9) ²⁶

A tudományos osztály elnöke

20. §

- (1) A tudományos osztály elnökének feladatai és kötelezettségei különösen,²⁷
- felügyelni a tudományos osztály szabályos működését;
 - kapcsolatot tartani a DOSZ Elnökségével és tudományos osztályaival;
 - összehívni és vezetni a tudományos osztály üléseit;
 - szervezni és irányítani a tudományos osztály éves tevékenységét,
 - gondoskodni a DOSZ Elnöksége által, a tudományos osztály rendelkezésére bocsátott költségvetési források szabályszerű felhasználásáról;²⁸
 - évente írásban beszámolni a DOSZ Elnökségének az Elnökség által meghatározott időpontban a tudományos osztály tárgyevi tevékenységéről és jövőbeni terveiről és²⁹
 - teljesíteni a jelen Alapszabály vagy a tudományos osztály ügyrendje által meghatározott bármely más feladatot vagy kötelezettséget.³⁰
- (2) A tudományos osztályok vezetésére és működtetésére a DOSZ Elnöksége minden év május 15. napjáig nyilvános pályázatot ír ki.
- (3) A pályázat benyújtására legalább 15 napot kell biztosítani, amelynek kezdő időpontja a DOSZ honlapján való közzététel napja.
- (4) A tudományos osztály elnöke lehet bármely, magyarországi állami, vagy az állam által elismert nem állami felsőoktatási intézmény doktori képzésében jogviszonnal rendelkező doktorandusz vagy doktorjelölt, valamint a Magyar Doktorandusz Közösség bármely tagszervezetének doktorandusza és minden olyan személy, akinek a fentiek szerinti hallgatói jogviszonya két évnél nem régebben szűnt meg és doktori disszertációját még nem védte meg.³¹
- (5) A pályázatnak tartalmaznia kell a 24. § (8) bekezdésben foglaltakon túl a pályázó
- az elnöki ciklus során megvalósítandó szakmai rendezvények részletes leírását és gazdasági tervét;
 - két doktori fokozattal rendelkező egyetemi oktató vagy kutató ajánlását, amelyek alátámasztják a jelölt szakmai alkalmasságát a tisztség betöltésére;

²² Beiktatta a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

²³ Hatályon kívül helyezte a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

²⁴ Hatályon kívül helyezte a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

²⁵ Hatályon kívül helyezte a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

²⁶ Hatályon kívül helyezte a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

²⁷ Módosította a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

²⁸ Módosította a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

²⁹ Módosította a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

³⁰ Beiktatta a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

³¹ Módosította a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

- (6) A pályázatokat a Felügyelő Bizottság ellenőrzi. Amennyiben a pályázat nem felel meg a (4)-(5) bekezdéseiben meghatározott követelményeknek, Felügyelő Bizottság megállapítja annak érvénytelenséget.
- (6a) A tudományos osztály elnökét a DOSZ Elnöksége e § szerinti pályázat alapján, egyszerű többséggel, titkos szavazás útján választja meg.³²
- (6b) Érvényes pályázat vagy a megválasztáshoz szükséges szavazatok hiányában a DOSZ Elnöksége 30 napon belül új pályázatot ír ki.³³
- (6c) A megismételt eljárásra e § rendelkezései megfelelően alkalmazandók.³⁴
- (6d) A megismételt eljárás sikertelensége esetén a DOSZ Elnöksége további egy alkalommal dönthet új pályázat kiírásáról, amelyre e § rendelkezései megfelelően alkalmazandók.³⁵
- (6e) A második alkalommal megismételt eljárás sikertelensége esetén új pályázat a (2) bekezdés szerint írható ki.³⁶
- (7) A tudományos osztály elnökét a DOSZ Elnöksége minősített többséggel, titkos szavazás útján azonnali hatállyal visszahívhatja, amennyiben az elnök az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségét megszegi.³⁷
- (8) A tudományos osztály hatékony működése érdekében az osztályülés a tudományos osztály elnökének javaslatára, egyszerű többséggel, titkos szavazással, a tudományos osztály rendes tagjai közül alelnököt és referenseket választhat.³⁸
- (9) Egy doktorandusz legfeljebb egy tudományos osztályban tölthet be vezetői pozíciót.³⁹
- (10) E § alkalmazásában vezetői pozíció alatt az a tudományos osztály elnöki, alelnöki, valamint referensi tisztségek értendők.⁴⁰

Az Alumni Osztály

21. §

- (1) Az Alumni Osztály kapcsolatot tart a doktori fokozatot szerzett személyekkel a doktori képzés minőségének fejlesztése, a DOSZ és a tudományos osztályok működésének elősegítése érdekében.⁴¹
- (2) Az Alumni Osztály feladatai különösen:
- a) kapcsolatot tart a már fokozatot szerzett, de a doktori képzés ügye mellett továbbra is elkötelezett korábbi doktoranduszokkal,
 - b) tevékenységével segíti a tudományos osztályok működését.
 - c) elősegíti a doktori fokozatot szerzett korábbi osztálytagok tudományos és oktatói munkásságának nyomon követését.
- (2a) Az Alumni Osztály tagja lehet bármely doktori fokozatot szerzett személy.⁴²
- (3) Az Alumni Osztályba az osztály ügyrendjében meghatározott eljárásrend szerint lehet jelentkezni.⁴³

³² Beiktatta a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

³³ Beiktatta a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

³⁴ Beiktatta a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

³⁵ Beiktatta a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

³⁶ Beiktatta a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

³⁷ Módosította a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

³⁸ Módosította a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

³⁹ Beiktatta a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

⁴⁰ Beiktatta a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

⁴¹ Módosította a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

⁴² Beiktatta a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

⁴³ Módosította a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

(3a) Az Alumni Osztályba történő jelentkezést meg kell tagadni, ha a jelentkező nem felel meg a (2a) bekezdésben meghatározott feltételeknek.⁴⁴

(4) Az Alumni Osztályra egyebekben a tudományos osztályra és a tudományos osztály elnökére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.⁴⁵

(5)⁴⁶

Az osztálytagság megszűnése, megszüntetése

22. §

(1) Az osztálytagság megszűnik a 25. § (1) bekezdésben meghatározott okokon kívül, ha a doktorandusz vagy doktorjelölti jogviszony több, mint egy éve megszűnt, azzal, hogy a lemondáson kilépést, visszahíváson kizárást kell érteni.

(2) Kizárással szüntetendő meg annak a doktorandusznak az osztálytagsága, aki tevékenységével összefüggésben a jogszabályokat, vagy a DOSZ belső szabályzatait súlyosan megszegi.

(3) Az osztálytag kizárását az érintett osztály elnöke és a Felügyelő Bizottság írásban kezdeményezheti.

(4) Az osztálytag kizárására a tisztségviselők visszahívására vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

IV. A VÁLASZTÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Általános szabályok

23. §

(1) A választási eljárást a 15. § (4) bekezdés c) pontja szerint az FB bonyolítja le. Amennyiben a választás során bármely okból nincs jelen az FB teljes létszámban, akkor a Küldöttgyűlés jelenlévő tagjai közül kell kiegészíteni az előírt létszámmra.

(2) Amennyiben valamennyi FB tag egyidejűleg kerül megválasztásra, az (1) bekezdésben foglalt feladat ellátására 3 fős ad hoc bizottságot kell létrehozni, aki a jelen § alapján jár el.

(3) A mandátumellenőrzést követően az FB elnöke tájékoztatja a jelenlévőket a jelöltek személyéről és a szavazás pontos menetéről.

(4) Lehetőséget kell biztosítani a jelöltnak a programja ismertetésére, szükség esetén kérdések feltevésére.

(5) A jelöltek meghallgatását követően az FB kiosztja a szavazólapokat, majd elrendeli a szavazást.

(6) A szavazólapnak tartalmaznia kell

- a) a szavazólap felíratot;
- b) a szavazó lap tárgyát;
- c) jelöltek nevét és a betölteni kívánt tisztséget;
- d) jelölt neve melletti üres négyzet;
- e) a DOSZ hivatalos pecsétjének lenyomatát;
- f) a szavazóknak szóló, az érvényes szavazat kritériumaira vonatkozó felhívást.

(7) A szavazást követően az FB összegyűjti a szavazólapokat és összesíti az eredményt. A szavazatszámolásról írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a szavazólap mintát;

⁴⁴ Beiktatta a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

⁴⁵ Módosította a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

⁴⁶ Módosította a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

-
- b) a mandátumok számát;
 - c) a választás során tett bizottsági megállapításokat;
 - d) a leadott szavazatok számát jelöltenként;
 - e) az érvénytelen szavazatok számát;
 - f) az érvénytelenség okának megjelölését;
 - g) a szavazás összesített eredményének megállapítását;
 - h) az eljáró bizottsági tagok aláírását.
- (8) Amennyiben a tisztség betöltésére több pályázat érkezett és a szavazás során egyik jelölt sem szerzi meg a megválasztáshoz szükséges szavazatmennyiséget, akkor a két legtöbb szavazatot kapó jelölt vonatkozásában második fordulót kell tartani.
- (9) Amennyiben bármely okból nincs lehetőség a második forduló ugyanazon ülésen történő megtartására, akkor a második fordulót 8 napon belül az első forduló időpontjától számított 30 napon belüli időpontra kell összehívni.
- (10) A második fordulóban a Küldöttgyűlés azt a jelöltet választja meg, aki a több szavazatot szerzi meg.
- (11) Időközi választást kell tartani a tagok pótlása céljából ha
- a) az Elnökség létszáma 5 fő alá csökken,
 - b) ha a tisztségviselők vagy az állandó bizottság tagjának megbízatása idő előtt megszűnik.
- (12) Az időközi választás során mandátumot szerzett tisztségviselő vagy állandó bizottsági tag megbízatása a következő Elnökség megválasztásáig tart.
- (13) Az időközi választásra a jelen § rendelkezéseit kell alkalmazni.

A tisztségviselők és az állandó bizottsági tagok választása

24. §

- (1) Az Elnökséget (az elnök és az elnökségi tagok) és az állandó bizottságok tagjait nyilvános pályázat alapján a Küldöttgyűlés választja meg 1 (egy) év időtartamra.
- (2)⁴⁷
- (3) Az pályázatot az elnök, akadályoztatása vagy a tisztség átmeneti betöltetlensége esetén az elnökhelyettes, ez utóbbi hiányában a Felügyelő Bizottság írja ki:
- a) elnöki tisztség betöltésére legkésőbb a korábbi elnök mandátumának lejárta előtt 60 nappal,
 - b) elnökségi tag, a Felügyelő Bizottsági tag és az Etikai Bizottsági tag tisztség betöltésére legkésőbb a mandátumának lejárta előtt 60 nappal,
 - c) a tisztségek 25. § (1) bekezdés b-i) pontjai alapján történő megszűnése esetén a megszűnéstől számított 30 napon belül.⁴⁸
- (4) A pályázat benyújtására a DOSZ honlapján való közzététel napjától számítva legalább 15 napot kell biztosítani, melybe nem számít bele a közzététel napja.
- (5) A DOSZ elnökének vagy elnökségi tagjának választható bármely olyan személy, aki határidőn belől érvényes pályázatot nyújtott be és magyarországi állami, vagy az állam által elismert nem állami felsőoktatási intézmény doktori képzésében doktorandusz hallgatói jogviszonnal vagy doktorjelölti jogviszonnal rendelkezik, vagy hallgatói jogviszonya két évnél nem régebben szűnt meg és a doktori disszertációját még nem védte meg.⁴⁹

⁴⁷ Hatályon kívül helyezte a Küldöttgyűlés 66/2019 (XI. 17.) számú határozata, a módosítás 2019. november 17. napjától hatályos.

⁴⁸ Módosította a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

⁴⁹ Módosította a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

- (6) Az FB tagjának választható bármely, nagykorú, büntetlen előéletű magyar állampolgár, aki a jelentkezési határidőn belül érvényes pályázatot nyújtott be.
- (7) Az Etikai Bizottság tagjának választható valamely magyarországi állami, vagy az állam által elismert nem állami felsőoktatási intézmény doktori képzésében jogviszonnal rendelkező doktorandusza vagy doktorjelöltje, aki Küldöttgyűlés tagjai legalább 1/5-ének írásbeli ajánlásával rendelkezik.
- (8) A tisztségviselő pályázatának tartalmaznia kell a pályázó
- szakmai és tudományos önéletrajzát,
 - a vezetői elképzeléseit tartalmazó motivációs levelet vagy programot,
 - a doktorandusz vagy doktorjelölti jogviszonyának igazolását és
 - a nyilatkozatát, amelyben hozzájárul ahhoz, hogy a döntéshozatalban résztvevő személyek és testületek a benyújtott pályázatot megismerhetik.
- (9) Az állandó bizottság tagja pályázatának tartalmaznia kell:
- szakmai és tudományos önéletrajzot,
 - szükség esetén a doktorandusz vagy doktorjelölti jogviszonyának igazolását,
 - nyilatkozatot, hogy megválasztása esetén bemutatja az 1 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványát;
 - a nyilatkozatot, amelyben a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a döntéshozatalban résztvevő személyek és testületek a benyújtott pályázatot megismerhetik.
- (10) Érvényes a pályázat, ha az (5)-(9) bekezdésben foglalt formai követelményeknek megfelel.
- (11) A tisztségviselők és az EB tagok pályázata formai követelményeknek való megfelelését a Felügyelő Bizottság ellenőrzi. A Felügyelő Bizottság egy alkalommal jogosult hiánypótlást kérni. Kizárólag a hiánytalanul benyújtott pályázatokat benyújtó jelöltek kerülnek előterjesztésre a Küldöttgyűlés részére. A formai követelményeknek meg nem felelő pályázatok érvénytelenek.
- (12) A (11) bekezdés szerinti ellenőrzést az FB tagok pályázataiban az elnök vagy az általa kijelölt személy vagy személyek ellenőrzik.

A tisztségviselők és az állandó bizottsági tagok megbízásának megszűnése

25. §

- (1) A tisztségviselő és az állandó bizottsági tag megbízása megszűnik:
- mandátuma lejártával;
 - halállal;
 - lemondással;
 - visszahívással;
 - a méltatlanság megállapításával;
 - összeférhetlenség okán;
 - cselekvőképesség elvesztésével;
 - amennyiben a bíróság jogerős határozatával a közügyek gyakorlásától eltiltja;
 - amennyiben a bíróság büntetőeljárásban jogerős határozatban bűnösségét kimondja.
- (2) A tisztségviselő megbízása az (1) bekezdésben foglaltakon túl megszűnik, ha a magyarországi állami, vagy az állam által elismert nem állami doktori képzést folytató felsőoktatási intézményben több mint egy éve doktori fokozatot szerzett vagy a doktori disszertáció benyújtására nyitva álló határidő több mint egy éve letelt.⁵⁰
- (3) A tisztségviselők visszahívását a Küldöttgyűlés tagjainak egyharmada, vagy a 15. § (5) bekezdésben meghatározott esetekben az FB írásban kezdeményezheti.

⁵⁰ Módosította a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

A DOSZ Titkárság

26. §

- (1) A DOSZ szervező, ügyviteli és adminisztratív munkáját a titkárság látja el. A titkárság munkájáért a titkárságvezető felel.
- (2) A titkárság ügyviteli rendjét az elnök hagyja jóvá.
- (3) A titkárság a DOSZ testületeinek határozatairól évenkénti bontásban a titkárság nyilvántartást vezet. A nyilvántartás a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és azt ellenzők számarányát, valamint a döntés végrehajtójának személyét és a végrehajtásra szabott határidőt tartalmazza.
- (4) A DOSZ működése során keletkezett iratok nem nyilvánosak, azokba betekinteni a vonatkozó jogszabályok kereti között az elnökkel előzetesen egyeztetett időpontban és helyen lehet. Az iratbetekintés nem sérthet személyiségi jogot vagy üzleti titkot.

V. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

Összeférhetlenségi okok

27. §

- (1) A tisztségviselői megbíztatás összeférhetetlen valamennyi politikai pártban viselt tisztséggel.
- (2) Az DOSZ bármely testületének azon tagja, akinek az adott eljárással, üggyel, döntéssel összefüggésben személyes vagy közvetlen érintettsége áll fenn, vagy akitől egyéb okból kifolyólag pártatlan, tárgyilagos, elfogulatlan döntés nem várható el, a döntéshozatalban nem vehet részt.
- (3) Nem lehet a DOSZ tisztségviselője:
 - a) a magyarországi állami, vagy az állam által elismert nem állami felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának tisztségviselője,
 - b) a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájának tisztségviselője,
 - c) magyarországi állami, vagy az állam által elismert nem állami felsőoktatási intézmény főiskolai docens, egyetemi docens, főiskolai tanár, egyetemi tanár, tudományos főmunkatárs, tudományos tanácsadó, kutatóprofesszor beosztású közalkalmazottja.
- (4) A felügyelő bizottsági tagság összeférhetetlen mindenfajta DOSZ-on belüli további tisztség betöltésével. A Felügyelő Bizottság tagjai nem vállalhatják operatív feladatok elvégzését. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki:
 - a) a DOSZ-szal a megbíztatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - b) a DOSZ cél szerinti juttatásból részesül, kivéve, a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatásokat, és a szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást.
 - c) az a)-b) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.⁵¹

⁵¹ Módosította a Küldöttgyűlés 93/2018 (X. 26.) számú határozata, a módosítás 2018. november 1. napjától hatályos.

Összeférhetetlenség vizsgálata

28. §

- (1) Az összeférhetetlenség vizsgálatára az FB jogosult, aki a tisztségviselők megválasztása esetén hivatalból vizsgálja.
- (2) Összeférhetetlenség fennállása esetén a tisztségviselő a tisztségéből eredő jogait összeférhetetlenség megszűntetéséig nem gyakorolhatja.
- (3) A tisztségviselő a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okokat a megválasztástól, illetve az összeférhetetlenség megállapításától számított 30 napon belül köteles megszűntetni.
- (4) Amennyiben a tisztségviselő az összeférhetetlenségi okot a (2) bekezdés szerinti határidőn belül nem szünteti meg, mandátuma a határidő lejártát követő napon megszűnik.

VI. A DOSZ GAZDÁLKODÁSA

29. §

- (1) A DOSZ vagyona költségvetési támogatásból, jogi személyek és magánszemélyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból, illetve célja megvalósítása érdekében – gazdálkodó szervezeti egységeiben – folytatott tevékenységből áll.
- (2) A DOSZ költségvetését az Elnökség előterjesztése alapján az év első rendes Küldöttgyűlésének alkalmával, de legkésőbb minden év június 30. napjáig köteles megállapítani.
- (3) A költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámolót adott költségvetési évet követően, az év első rendes Küldöttgyűlésének alkalmával, de legkésőbb június 30. napjáig az Elnökség terjeszti a Küldöttgyűlés elé.
- (4) A DOSZ tartozásaiért saját vagyonával felel.

VII. ÁTMENETI ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

Átmeneti rendelkezések

30. §

- (1) Jelen Alapszabály összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseit az Alapszabály hatályba lépése előtt megválasztott tisztségviselőkre is alkalmazni kell.
- (2) A Küldöttgyűlés jelen Alapszabály elfogadásával egyidejűleg elfogadja a Rendészettudományi Osztály általánostól eltérő szabályok szerinti létrehozását.

Záró rendelkezések

31. §

- (1) Jelen Alapszabályt a DOSZ Küldöttgyűlése a 2018. május 3. napján tartott ülésén, a 47/2018 (V. 03.) számú határozatával fogadta el.
- (2) Jelen Alapszabály az elfogadását követő napon lép hatályba, mellyel egyidejűleg a 2018. március 23-i Küldöttgyűlésén elfogadott Alapszabálya hatályát veszti.

Budapest, 2018. május 3.

Szabó Péter
elnök

ZÁRADÉKOK

A 93/2018 (X. 26.), 94/2018 (X. 26.) és 95/2018 (X. 26.) számú küldöttgyűlési határozatokat a Doktoranduszok Országos Szövetségének 2018. október 26-án tartott Küldöttgyűlése fogadta el, a módosítások 2018. november 1. napjától hatályosak.

Németh Katalin
titkárságvezető

Az Alapszabály második módosítását 36/2019 (V. 02.) számú küldöttgyűlési határozattal fogadta el a Doktoranduszok Országos Szövetségének 2019. május 2. napján tartott Küldöttgyűlése. A módosítások az elfogadást követő napon lépnek hatályba.

Németh Katalin
titkárságvezető

Az Alapszabály harmadik módosítását 64/2019 (XI. 17.), 65/2019 (XI. 17.), 66/2019 (XI. 17.), 67/2019 (XI. 17.), 68/2019 (XI. 17.) számú küldöttgyűlési határozatokkal fogadta el a Doktoranduszok Országos Szövetségének 2019. november 17. napján tartott Küldöttgyűlése. A módosítások 2019. november 17. napján lépnek hatályba.

Kopcsjak Tamás János
titkárságvezető

Az Alapszabály negyedik módosítását a 17/2020 (VII. 29.) számú küldöttgyűlési határozattal fogadta el a Doktoranduszok Országos Szövetségének 2020. július 29. napján tartott Küldöttgyűlése. A módosítások 2020. július 30. napján lépnek hatályba.

Kopcsjak Tamás János
titkárságvezető

Mandátumigazolás

„[Doktorandusz Önkormányzat elnökének neve]” a(z) „[felsőoktatási intézmény neve]” Doktorandusz Önkormányzatának vezetője büntetőjogi felelősségem tudatában ezúton kijelentem, hogy „[mandátumhordozó neve, személyi igazolványának száma]” az általam vezetett „[felsőoktatási intézmény]” Doktorandusz Önkormányzatának jelenleg hatályos alapszabályának értelmében a „[dátum]” tartandó Doktoranduszok Országos Szövetsége küldöttgyűlése során képviselheti a(z) „[felsőoktatási intézmény neve]” Doktorandusz Önkormányzatát.

[Keltezés]

[Doktorandusz Önkormányzat elnökének neve]
„[Felsőoktatási intézmény neve]” Doktorandusz Önkormányzat elnöke

P.H.

A DOSZ tudományos osztályainak felsorolása

1. Agrártudományi Osztály;
2. Biológiai és Kémiai Tudományok Osztálya;
3. Filozófiatudományi Osztály;
4. Fizikai Tudományok Osztálya;
5. Földtudományok Osztálya;
6. Hadtudományi Osztály;
7. Hittudományi Osztály;
8. Irodalomtudományi Osztály;
9. Jogtudományi Osztály;
10. Kommunikáció-és Médiatudományi Osztály;
11. Közgazdaságtudományi Osztály;
12. Közigazgatás-tudományi Osztály;
13. Matematikai és Informatikai Tudományok Osztály;
14. Műszaki Tudományok Osztálya;
15. Művészeti, Színház-és Filmtudományi Osztály;
16. Nyelvtudományi Osztály;
17. Orvos-és Egészségtudományi Osztály;
18. Pszichológiai és Neveléstudományi Osztály;
19. Rendészettudományi Osztály;
20. Történelem- és Politikatudományi Osztály;
21. Zeneművészeti és Zenetudományi Osztály.

A Doktoranduszok Országos Szövetsége tudományos- valamint Alumni osztályainak minta ügyrendje

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az ügyrend célja, hogy meghatározza a DOSZ „[tudományos osztály vagy Alumni Osztály neve]” tudományos- vagy az Alumni osztályának (a továbbiakban együttesen: tudományos osztály) szervezeti felépítését, működésének, valamint eljárásrendjét.

(2) Az ügyrend hatálya kiterjed a „[tudományos osztály vagy Alumni Osztály neve]” tudományos osztályára.

A tudományos osztály szervezete

2. §

(1) A tudományos osztály hatásköreit az osztályülésen gyakorolja.

(2) Az osztályülés szavazati joggal rendelkező tagjai a tudományos osztály rendes tagjai.

(3) Az osztályülésen tanácskozási joggal részt vehetnek:

- a) a DOSZ elnöke és elnökségi tagjai;
- b) a Felügyelő Bizottság tagjai;
- c) a doktorandusz önkormányzatok elnökei és
- d) a tudományos osztály elnöke által meghívott bármely személy.

A tudományos osztály elnökének feladatai

3. §

A tudományos osztály elnökének köteles

- a) a DOSZ Alapszabály 20. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat elvégezni;
- b) összehívni a tudományos osztály évi első osztályülését a megválasztásukról szóló tudomásszerzést követő 30 napon belül;
- c) a tudományos osztály évi első osztályülésén ismertetni az osztálytagoknak az elnöki pályázatának szakmai programtervét, valamint költségvetési tervezetét;
- d) javaslatot tenni a tudományos osztály évi első osztályülésén a tudományos osztály éves program- és munkatervére;
- e) az évi utolsó osztályülésen beszámolni a tudományos osztály éves program- és munkatervének megvalósításáról, valamint az osztályelnök éves munkájáról;
- f) tájékoztatást nyújtani valamennyi érdeklődő számára az osztály működésével kapcsolatban és
- g) az ügyrend által meghatározott egyéb feladatokat elvégezni.

⁵² Módosította a Küldöttgyűlés 17/2020 (VII. 29.) számú határozata, a módosítás 2020. július 30. napjától hatályos.

A tudományos osztályok ülésrendje

4. §

- (1) A tudományos osztály szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülést tart.
- (2) Az osztályülést a tudományos osztály elnöke hívja össze és vezeti.
- (3) Az osztályelnök az osztályülést legalább hét nappal az ülés tervezett időpontja előtt elektronikus úton hívja össze, a helyszín, az időpont és a napirend megjelölésével. A meghívót a DOSZ honlapján is közzé kell tenni.
- (4) Az osztályelnök köteles 30 napon belüli időpontra összehívni a tudomány osztály ülését:
 - a) az osztálytagok egyharmadának írásbeli kérelmére;
 - b) a DOSZ Elnökségének írásbeli kérelmére.

5. §

- (1) A napirendet az osztályülés egyszerű többséggel fogadja el.
- (2) Új napirendi pont felvételét kérheti a tudományos osztály bármely tagja a napirendi ponthoz kapcsolódó írásos anyag az osztályelnöknek elektronikus úton történő megküldésével, legfeljebb az osztályülés napirendjének elfogadásáig.

6. §

- (1) A tudományos osztály ülései nyilvánosak.
- (2) Zárt ülést kell elrendelni, ha
 - a) bármely tudományos osztálytag kérelmezi és azt az osztályülés minősített többséggel támogatja;
 - b) a nyilvános ülés személyiségi jogokat sértene vagy
 - c) a nyilvános ülés üzleti titkot sértene.
- (3) A zárt ülésen csak a tudományos osztály tagjai, valamint 2. § (3) a)-c) pontjaiban meghatározott személyek vehetnek részt.

7. §

- (1) Az osztályülés akkor határozatképes, ha a tudományos osztály rendes tagjainak több mint fele, valamint az elnök jelen van.
- (2) A határozatképességet az osztályülés elején az elnök ellenőrzi.
- (3) Határozatképtelenség esetén legkésőbb 8 napon belül azonos napirenddel újabb osztályülést kell összehívni, amely a jelenlevők számától függetlenül határozatképes.
- (4) A megismételt osztályülés a határozatképtelen osztályülés napjára is kitűzhető, amennyiben erről a tagokat az eredeti meghívóban előre tájékoztatták.

8. §

Az osztályülés jogai és feladatai:

- a) az elnök javaslatára elfogadja a tudományos osztály éves programját
- b) elfogadja és a DOSZ Elnökségének továbbíthatóvá nyilvánítja a tudományos osztály éves program- és munkatervéről, valamint az osztályelnök éves munkájáról szóló beszámolót;
- c) megvitathat az osztály működésével kapcsolatos bármely kérdést;

-
- d) dönt a felvételi kérelmekről és
 - e) dönt a hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.

9. §

- (1) Az osztályülés döntéseit nyílt szavazással, a jelenlévő rendes tagok több mint felének szavazatával hozza.
- (2) A tudományos osztály valamennyi rendes tagja 1 szavazattal rendelkezik.
- (3) Az elnök nem rendelkezik szavazati joggal.
- (4) Bármely rendes osztálytag kérheti titkos szavazás elrendelését, amelyről az osztályülés azonnal, vita nélkül dönt.
- (5) Személyi ügyekben titkos szavazást kell tartani.

10. §

- (1) Két osztályülés közötti időszakban döntést igénylő, sürgős megítélésű kérdésben, az osztályelnök kezdeményezésére elektronikus úton is lehet döntést hozni (elektronikus szavazás).
- (2) Az elektronikus szavazást oly módon kell lebonyolítani, hogy a kérdés előterjesztője az előterjesztés írásbeli anyagát eljuttatja az osztályelnöknek, aki haladéktalanul, de legkésőbb 48 órán belül gondoskodik arról, hogy az osztálytagok megismerhessék az előterjesztés tartalmát.
- (3) Az írásbeli anyag megismerhetővé tételét követő 48 órán belül az osztálytagok és a tanácskozási jogú meghívottak megtehetik észrevételeiket az anyaggal kapcsolatban.
- (4) Az észrevételek megtételét követően 48 óra áll a rendes osztálytagok rendelkezésére, hogy megtegyék szavazataikat.
- (5) Az elektronikus szavazásról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az előterjesztést, az arra érkezett hozzászólásokat, a szavazás eredményét, valamint a hozott határozatot.
- (6) Az elektronikus szavazásról szóló jegyzőkönyvet az elnök hitelesíti.
- (7) Személyi ügyben elektronikus szavazás nem tartható.

11. §

- (1) Az elektronikus szavazáson az a rendes osztálytag vehet részt, aki legkésőbb az év első osztályüléséig vagy ha osztálytagsága ezt követően keletkezett, a soron következő osztályülésig megküldi az osztályelnök részére azt az e-mail címet, amelyről elektronikusan kíván szavazni.
- (2) Elektronikusan szavazni az (1) bekezdésben meghatározott e-mail címről küldött elektronikus levéllel lehet.
- (3) A (2) bekezdés szerinti elektronikus levélnek egyértelműen tartalmaznia kell, hogy a rendes osztálytag támogatja vagy elutasítja az előterjesztést, vagy tartózkodik a szavazástól.

12. §

- (1) A tudományos osztály üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet az osztályelnök és az ülés elején választott jegyzőkönyvvezető, valamint egy fő jegyzőkönyv-hitelesítő hitelesíti.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjeit, a jelenlévők névsorát, az ülésen elhangzottak lényegi összefoglalóját, valamint a határozatokat.
- (3) A jegyzőkönyvet az osztályelnök az ülést követő 15 munkanapon belül megküldi a DOSZ titkárságvezetőjének.

Eljárás a tudományos osztályba történő felvétellel kapcsolatban

13. §

- (1) A tudományos osztályba történő jelentkezés papír alapon, vagy elektronikus úton történik.
- (2) A felvétel (1) bekezdésben meghatározott módjáról az osztályülés egyszerű többséggel dönt.
- (3) A tudományos osztályba történő felvétel (1) bekezdés szerinti kiválasztott módját közzé kell tenni a DOSZ weboldalán.

14. §

- (1) A tudományos osztályba történő jelentkezés papír alapon a DOSZ weboldalán elérhető formanyomtatvány kitöltésével és a jelentkezéshez tartozó csatolmányok postai úton való megküldésével lehetséges a DOSZ weboldalán a tudományos osztály elnöke által meghatározott címre.
- (2) A tudományos osztályba történő jelentkezési formanyomtatvány elektronikus másolatát a jelentkezés postára adásával egy időben el kell küldeni a DOSZ weboldalán a tudományos osztály elnöke által meghatározott e-mail címre.
- (3) A tudományos osztályba történő elektronikus jelentkezés a DOSZ weboldalán elérhető formanyomtatvány kitöltésével és elektronikus úton történő beküldésével lehetséges.

15. §

- (1) A beérkezett jelentkezésekről a soron következő osztályülés egyszerű többséggel, titkos szavazással dönt.
- (2) A jelentkezésről döntést hozó osztályülésre tanácskozási joggal meg kell hívni a jelentkező személyt, akinek lehetőséget kell biztosítani a bemutatkozásra.
- (3) A jelentkezés elfogadását követően az újonnan felvett rendes osztálytagok az osztályülés további részén szavazati joggal vehetnek részt.
- (4) Felvételi kérelem tárgyában elektronikus szavazás nem tartható.

Összeférhetlenség

17. §

A tudományos osztály bármely rendes tagja, akinek a tudományos osztály eljárásaival összefüggésben személyes vagy közvetlen érintettsége áll fenn, vagy akitől egyéb okból kifolyólag pártatlan, tárgyilagossá, elfogulatlan döntés nem várható el, az eljárásban nem vehet részt.

A DOSZ Etikai Kódexe

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A kódex célja, hatálya

1. §

- (1) Az Etikai kódex (a továbbiakban: kódex) célja, hogy az etikus magatartás általános szabályainak rögzítésével biztosítsa a DOSZ tisztességes működését.
- (2) A kódex hatálya kiterjed a DOSZ valamennyi tisztségviselőjére, elnöki megbízottaira, a Felügyelő Bizottság és a tudományos osztályok, valamint az Alumni Osztály (a továbbiakban együttesen: tudományos osztály) tagjaira.

A kódex alapelvei

2. §

- (1) A kódex rendelkezéseit elsősorban azok céljával, valamint az e §-ban foglalt alapelvekkel összhangban kell értelmezni.
- (2) A valamennyi tisztségviselőjének feladatuk ellátása során szem előtt kell tartania a következő alapelveket:
- a) felelősség a magyar doktorandusz közösségért;
 - b) hűség és elkötelezettség a DOSZ célkitűzései iránt;
 - c) szakmai felelősségtudat;
 - d) elfogulatlan és pártatlan magatartás bármilyen önös magán- vagy kirekesztő csoportérdektől, ideológiai vagy politikai nyomásgyakorlóktól, gazdasági vagy pénzügyi befolyástól függetlenül;
 - e) jóhiszemű és gondos joggyakorlás.
- (3) A tisztségviselők magatartását és felelősségét a tudományos osztályok tagjait meghaladó mércével kell megítélni.

AZ ETIKAI VÉTSÉG

3. §

- (1) Etikai eljárás lefolytatásának feltétele az etikai vétség fennállásának gyanúja.
- (2) Etikai vétségnek számít:
- a) az alapelvek megsértése;
 - b) a DOSZ jó hírnevének csorbítása vagy veszélyeztetése;
 - c) az alapvető erkölcsi elvárásoknak, így különösen mások személyiségi jogainak, emberi méltóságának megsértése;
 - d) a tudományetikai követelmények megsértése.

AZ ETIKAI ELJÁRÁS

Etikai eljárás kezdeményezése

4. §

- (1) Az Etikai Bizottság kizárólag kérelemre jár el.
- (2) Az eljárás megkezdését a DOSZ bármely tagja, tisztségviselője, a Felügyelő Bizottság tagjai, valamint tudományos osztály tagja írásban kezdeményezheti. A kérelemben szerepelnie kell a kérelmező nevének, valamint meg kell jelölni az eljárás lefolytatásának okait és a rendelkezésre álló bizonyítékokat.
- (3) Az Etikai Bizottság a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül lefolytatja az eljárást.
- (4) Az Etikai Bizottság elnöke az eljárás megindításáról haladéktalanul értesíti az érintettet és a DOSZ elnökét.

Az Etikai Bizottság eljárása

5. §

- (1) Az Etikai Bizottság a vizsgálat során a DOSZ tagjaitól, tisztségviselőitől, tudományos osztályaitól, a titkárság munkatársaitól, illetve az érintettektől felvilágosítást kérhet.
- (2) Az Etikai Bizottság eljárásáról jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv elkészültéért és hitelességéért a bizottság elnöke a felelős.
- (3) A jegyzőkönyvnek az ügy érdemére vonatkozó megállapításait (így különösen a bizottsági szakaszt lezáró döntés tartalmát) a bizottsági javaslatétel után legkésőbb a következő Küldöttgyűlésig hozzáférhetővé kell tenni.
- (4) Az Etikai Bizottság a vizsgálat lezárása után javaslatot tesz az etikai vétség és annak jogkövetkezményei megállapítására.
- (5) Az etikai vétség megállapításáról szóló javaslatról a bizottság szavazás útján egyszerű többséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (6) A bizottságnak a döntéskor az eset összes körülményét figyelembe kell vennie.
- (7) Amennyiben a visszásság jogszabály- vagy szabályzatsértés, az ügyet az Etikai Bizottság hivatalból áthelyezi a Felügyelő Bizottsághoz.
- (8) Az Etikai Bizottság a javaslatát 5 napon belül – az érintettnek való megküldéssel egyidejűleg – megküldi a DOSZ elnökének, aki 30 napon belül kezdeményezi az ügy küldöttgyűlési napirendként való megtárgyalását.
- (9) Az etikai vétség és ahhoz kapcsolódó jogkövetkezmény megállapításáról a Küldöttgyűlés jelenlévő tagjai több, mint felének szavazatával dönt. A Küldöttgyűlést az Etikai Bizottság javaslata nem köti.
- (10) Etikai vétség megállapítása, valamint az amiatt alkalmazható jogkövetkezmény kiszabása során bíróság vagy más hatóság döntése, illetve az abban megállapított tényállás az eljáró testületet nem köti.

JOGKÖVETKEZMÉNYEK

6. §

- (1) Etikai vétség miatt kiszabható büntetések:
 - a) figyelmeztetés,
 - b) megrovás,
 - c) méltatlanság megállapítása.

(2) Amennyiben valakivel szemben etikai vétsége miatt a figyelmeztetés büntetését alkalmazták, és egy éven belül hasonló jellegű etikai vétséget követ el, figyelmeztetés kiszabásának nincs helye.

(3) Amennyiben valakit etikai vétség miatt megrovásban részesítettek, és egy éven belül újabb etikai vétséget követ el, méltatlanság megállapítását kell javasolni.

(4) A méltatlanság megállapításával a tisztségviselő megbízatása és a doktorandusz osztálytagsága megszűnik.

JOGORVOSLAT

7. §

(1) Amennyiben az Etikai Bizottság eljárása jogszabályba vagy belső szabályzatba ütköző volt, az érintett kifogással élhet.

(2) A kifogást a vélelmezett jogszabály- vagy szabályzatsértéstől számított 15 napon belül kell a Felügyelő Bizottság elnökségének megküldeni.

(3) A kifogást a Felügyelő Bizottság 15 napon belül megvizsgálja, és amennyiben megállapítja, hogy az Etikai Bizottság eljárása jogszerűtlen volt, a döntést megsemmisíti és a bizottságot új eljárásra kötelezi.

(4) Kifogás esetén a Felügyelő Bizottság döntéséig az ügyet a Küldöttgyűlés nem tárgyalhatja.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8. §

Jelen szabályzat 2018. március 24-n napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követő naptól kell alkalmazni.