
A Doktoranduszok Országos Szövetsége

pályázatot hirdet az alábbi állás betöltésére:

TITKÁRSÁGVEZETŐ

FŐBB FELADATOK, MUNKÁK:

- A pályázatok adminisztratív és pénzügyi feladatainak ellátása, irányítása;
- Kapcsolattartás a tudományos osztályok és doktorandusz önkormányzatok vezetőségével;
- Pályázatírás során az Elnökség munkájának segítése;
- Pályázati előkészítések gazdasági és szakmai beszámolójának elkészítésében való részvétel;
- Rendezvények szervezése során az Elnökség munkájának segítése;
- Pályázatokhoz kapcsolódó postai ügyintézés, beérkező levelek iktatása, kiosztása a munkatársaknak, kimenő levelek adminisztrálása;
- Minden más aktuális feladat, amelyet az Elnök delegál.

AZ ÁLLÁS BETÖLTÉSÉHEZ SZÜKSÉGEK KOMPETENCIÁK:

- Felsőfokú végzettség,
- Önálló, gyors, megbízható és precíz munkavégzés,
- Kiváló kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- Magabiztos MS Office (elsősorban Word és Excel) felhasználói szintű ismeretek,
- Rugalmas és empátikus személyiség.

AZ ÁLLÁS BETÖLTÉSÉHEZ ELŐNYT JELENT:

- Felsőoktatási szervezetenél, kormányzati szerveknél, egyéb költségvetési intézménynél szerzett munkatapasztalat,
- Gazdasági végzettség és / vagy tapasztalat,
- Európai Uniós és hazai pályázatok során szerzett tapasztalat.

AMIT KÍNÁLUNK:

- Versenyképes fizetés,
- Fiatalos munkakörnyezet,
- Belvárosi iroda,
- Családias légkör,
- Fejlődési lehetőség,
- Cafetéria és BKV bérlet.

ÁLLÁS, MUNKA TERÜLETE(I):

- Adminisztráció, Irodai munka
- Titkárságvezető
- Gazdasági elszámolások
- Rendezvényszervezés

HETI MUNKAI DŐ:

40 óra

MUNKAVÉGZÉS HELYE:

Budapest

JELENTKEZÉS:

2019. 08. 03. 12:00-ig az elnok@dosz.hu címre küldött önéletrajzzal és motivációs levéllel.

AZ ÁLLÁS KEZDÉSÉNEK VÁRHATÓ IDŐPONTJA:

Kiválasztást követően akár azonnal (lehetőleg 2019. augusztus 9-ig)

BUDAPEST, 2019. JÚLIUS 24.

Szabó Péter s.k.
elnök
Doktoranduszok Országos Szövetsége